Инструкция заполнения журнала преподавателя в ЕИС

Оглавление

[Учет посещаемости занятий 2](#_Toc113869838)

[Ввод оценок по контрольным точкам 3](#_Toc113869839)

1. На сайте университета http://usue.ru войти в личный кабинет преподавателя в ЕИС, ввести в форму ввода логин и пароль.



1. Щелкнуть по ссылке «К журналам преподавателей»



1. В фильтре задать часть года- **зимний семестр 2022-2023**, выбрать дисциплину, вид потока, поток (группу)



# Учет посещаемости занятий

1. Для учета посещаемости студентами занятия необходимо указать дату проведения занятия.
	* Щелкнуть на пересечении строки «Дата» и столбца , в примере «ЛБ15», в открывшемся окне выбрать дату.
	* Сохранить.



* + Отметить посещаемость. В столбцы учета посещаемости занятий проставляется **только посещаемость**: **был / не был**.



* + Сохранить, нажав на пиктограмму дискеты.

(На усмотрение преподавателя) Для *поощрения активности* студентов на занятии доп. баллами можно добавить дополнительную графу для ввода доп. баллов. Для этого внизу экранной формы нажать на ссылку Добавить графу для доп. баллов (без указания максимального балла!)





**Результат**



# Ввод оценок по контрольным точкам

1. **Перед активацией** (при указании даты) **контрольной точки и выставления баллов** можно проверить максимальный балл, установленный в данной контрольной точке.

Для этого навести мышкой на три точки в строке «Тема», во всплывающем окне можно увидеть максимальный балл;



При желании преподаватель может изменить максимальный балл, но только **до активации** контрольной точки.
Для этого:

* + для корректировки максимального балла щелкнуть на трех точках и в открывшемся окне в поле «Макс. балл» проставить нужный балл;
	+ сохранить.



1. Активация контрольной точки происходит при **указании даты** проведения контрольной точки:
* навести мышкой на пересечение строки **Дата** и столбца **КТР**, при щелчке левой клавишей мыши откроется окно выбора даты;
* выбрать дату проведения занятия.



1. Заполнение контрольной точки. Нажать на пиктограмму карандаша в столбце с нужной датой



1. Выставить оценки в поле в **виде квадрата**. Сохранить, нажав на пиктограмму дискеты вверху или внизу экранной формы.



5) (на усмотрение преподавателя) Для *поощрения активности студентов на занятии* доп. баллами можно добавить дополнительную графу для ввода доп. баллов. Для этого внизу экранной формы нажать на ссылку Добавить графу для доп. баллов





(без указания максимального балла)

**Результат**